

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na:**

**„Usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania  
w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym krytej pływalni  
WODNIK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach –  
Dziedzicach”**

**(Znak sprawy: ZP 2312.1/2019)**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Czechowice-Dziedzice, dnia 11.10.2019 r.

## SPIS TREŚCI:

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdział I.     | Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rozdział II.    | Tryb udzielenia zamówienia.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rozdział III.   | Opis przedmiotu zamówienia.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rozdział IV.    | Termin wykonania zamówienia.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Rozdział V.     | Warunki udziału w postępowaniu.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Va.             | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.                                                                                                                                                                                                                  |
| Rozdział VI.    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.                                                                                                                                                        |
| Rozdział VII.   | Opis sposobu przygotowywania ofert.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rozdział VIII.  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.                                                                                          |
| Rozdział IX.    | Wymagania dotyczące wadium.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rozdział X.     | Termin związania ofertą.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Rozdział XI.    | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Rozdział XII.   | Opis sposobu obliczenia ceny.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rozdział XIII.  | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.                                                                                                                                             |
| Rozdział XIV.   | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.                                                                                                                                             |
| Rozdział XV.    | Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.                                                                                                                                                                                                                     |
| Rozdział XVI.   | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. |
| Rozdział XVII.  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.                                                                                                                                                                        |
| Rozdział XVIII. | Uwarunkowania szczegółowe.                                                                                                                                                                                                                                                         |

### Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

UOKIK - ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Rozporządzenie MR - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

GMINA CZECHOWICE – DZIEDZICE Plac Jana Pawła II 1 43 -502 Czechowice – Dziedzice

NIP 652 17 13 295 reprezentowana przez

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Legionów 145

43-502 Czechowice-Dziedzice

Tel. 32 2152706

e-mail: mosir@mosir.czechowice-dziedzice

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art.24 aa ust.1 ustawy Pzp, tzw. procedurę odwróconą. Zamawiający najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wartości zamówienia nie przekraczają równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania (główne)

CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

CPV: 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

CPV: 90920000-2 - Usługi w zakresie odkażania urządzeń

CPV: 90921000-9 - Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

CPV: 90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymywaniu w należytej czystości i stanie higieniczno – sanitarnym Krytej Pływalni „WODNIK” przy ul .Legionów 145 w Czechowicach - Dziedzicach
2. Szczegółowy opis przedmiotu zawiera zakres rzeczowy kompleksowego sprzątania pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia),
3. Minimalny zakres działania do utrzymania czystości w pomieszczeniach jak i na zewnątrz. Zamawiający przypisał zadania sprzątania określonego typu pomieszczeń i powierzchni w obiektach oraz na zewnątrz wraz z określeniem częstotliwości świadczenia usługi. Zestawienie powierzchni i pomieszczeń załączonych do SIWZ jest materiałem pomocniczym wyłącznie w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w tym zestawieniu powierzchnie należy traktować jako orientacyjne.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracowników fizycznych świadczących usługi sprzątania, w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia określonym niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi sprzątania będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

- 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu żądany dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania jednego bądź kilku następujących dowodów:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE);

*(UWAGA! Każdy dowód powinien zostać przeanalizowany przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)*

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Inne uwarunkowania

- 1) Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty dokonania wizji lokalnej terenów i pomieszczeń objętych niniejszą SIWZ.
- 2) Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia

- pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, roboczej i środki ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
  - 4) Pracownicy Wykonawcy przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.
  - 5) Wykonawca prowadzi będzie książkę dyżurów, do której strony będą wpisywały wszelkie uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy. Książkę dyżurów Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu do wglądu.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy. Pracownik upoważniony przez Zamawiającego ma prawo w książce dyżurów wpisywać uwagi dotyczące niewykonania, nienależytego wykonania lub zaniedbań w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Książka dyżurów będzie znajdować się na każdym obiekcie i będzie dostępna dla Zamawiającego w każdym czasie.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich brakach, uszkodzeniach i zagrożeniach w mieniu Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca realizujący usługę winien posiadać własne materiały (środki myjąco-dezynfekcyjne), materiały sanitarne jak papier toaletowy, papiery do rąk, mydła w płynie, worki na śmieci, środki zapachowe (kostki, płyny) do pisuarów oraz muszli klozetowych oraz własne profesjonalne narzędzia, sprzęty i maszyny dedykowane do poszczególnego typu prac w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. maszyna szorująco – czyszcząca, myjki ciśnieniowe wielofunkcyjne, odkurzacze do zbierania elementów suchych i wody z podłogi, wózki serwisowe (z wiadrami, uchwytem na worek i koszykami), mopy, miotły, szufelki, wiadra, odkurzacz biurowy, odkurzacze przemysłowe, pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji, urządzenia parowe dezynfekujące, mechaniczne szorowarki do podłóg, sprzęty do mycia powierzchni szklanych wewnątrz oraz na zewnątrz obiektu, packi do nakładania i rozprowadzania specjalistycznych środków chemicznych, ściągaczki do ściągania specjalistycznych środków chemicznych, których zużycie wliczone jest w koszty wykonania usługi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy.
  - 9) Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
  - 10) Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu własnych specjalistycznych środków czyszczących czy chemicznych dostosowanych do poszczególnego rodzaju powierzchni, których zużycie wliczone jest w koszty wykonania usługi. Środki myjąco-dezynfekcyjne używane przez Wykonawcę do mycia i dezynfekcji muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty, karty charakterystyk i pozwolenia Ministra Zdrowia (w przypadku środków dezynfekcyjnych do specjalnego stosowania w krytych pływalniach). Środki mają być właściwe dla należytego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedkładania wszelkich certyfikatów, kart charakterystyk środków chemicznych stosowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz stosować środki czyszczące i dezynfekcyjne dopuszczone przez Sanepid do stosowania w krytych pływalniach.
  - 11) Zastosowane środki nie mogą powodować przedwczesnego zużycia czyszczonej powierzchni lub części wyposażenia Zamawiającego.
  - 12) W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu przez Wykonawcę lub jego pracowników w związku z nieodpowiednim wykorzystaniem lub zastosowaniem środków, sprzętu bądź urządzeń, Wykonawca pokryje w całości koszty ich naprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości żądania od Wykonawców zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
  - 13) Uwodnione odpady i popłuczyny z mycia powierzchni, które nie są odpadami niebezpiecznymi będą usuwane do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca. W przypadku wystąpienia odpadów niebezpiecznych Wykonawca dokona utylizacji na swój koszt.
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z obiektu własnych pojemników - opakowań po zużytych środkach czystości.
  - 15) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie świadczenia usług wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa i higieny pracy. Opłaty i kary za przekroczenie – z winy Wykonawcy - norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa i higieny pracy ponosi Wykonawca.
  - 16) Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia

- oraz na czas wykonywania tych prac odpowiedniego pomieszczenia na szatnię dla pracowników, składowanie materiałów, narzędzi i urządzeń.
- 17) W celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniej ilości osób.
  - 18) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
  - 19) Wykonawca opracuje we współpracy z Zamawiającym, procedurę codziennego utrzymania w czystości obiektów objętych przedmiotem zamówienia, specyfikację pomieszczeń i powierzchni.
  - 20) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz/lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy.
  - 21) Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
  - 22) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględniających w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
  - 23) Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika zobowiązani są do bezwzględnego nakazu pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.
  - 24) Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.

#### **Rozdział IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania przedmiotu zamówienia w następującym terminie: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. z wyłączeniem następujących dni: 11.04;12..04; 1.11; 24.12; 25.12.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowaniem na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - 2.2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - a) Posiada polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż: 250 000,00 zł
    - 2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - a) Posiada zdolność zawodową przedstawiając wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert – za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się:
        - minimum jedną usługą trwającą nie krócej niż 8 miesięcy, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia w zakresie utrzymania w należytej czystości i stanie higieniczno – sanitarnym krytej pływalni o powierzchni lustra wody min. 350m<sup>2</sup>, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy brutto).
      - b) Posiada odpowiednie narzędzia, wyposażenia zakładu lub urządzenia techniczne niezbędne do realizacji zamówienia - za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie co najmniej:
        - specjalistyczne odkurzacze do pracy na mokro/sucho na obiekty basenowe – minimum 2 szt
        - profesjonalne wózki serwisowe wielofunkcyjne – minimum 4 szt
        - szorowarka tarczowa – minimum 1 szt

- myjka ciśnieniowa min. 140 bar – minimum 1 szt
  - odkurzacz biurowy – min. 1 szt
  - maszyna szorująca – czyszcząca – automat pchany przez operatora, zasilany bateriami – minimum 1 szt
  - urządzeniem parowym dezynfekującym w ilości min 1 szt.,
  - sprzętem do mycia powierzchni szklanych wewnątrz oraz na zewnątrz obiektu w ilości min. 1 szt.,
  - packą do nakładania i rozprowadzania specjalistycznych środków chemicznych w ilości min. 2 szt, ściągaczką do ściągania specjalistycznych środków chemicznych w ilości min. 2 szt.;
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust. 2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
    - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust. 2 SIWZ.

## **Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. VI ust 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*według załącznika nr 5 do SIWZ*), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V ust 1 pkt. 2) ppkt. 2.3) litera a).  
*UWAGA*  
*W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również aktualnie wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania ofert..*
  - b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*według załącznika nr 6 do SIWZ*).  
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) ppkt. 2.3) litera b).
  - c) Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.  
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) ppkt. 2.2) litera a).
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*według załącznika nr 4 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (maszynowo, komputerowo albo ręcznie-czytelnie), w języku polskim. Sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym *zał. nr 1 do SIWZ*, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony według załącznika nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, oświadczenie Wykonawcy, iż:
    - a) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia i że cena oferty jest ceną ostateczną.
    - b) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
    - c) Zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz sporządzenia oferty.
    - d) Zapoznałem/liśmy się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuje/my te warunki bez zastrzeżeń.
    - e) Pozostaje/my związany/i złożoną przez nas ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    - f) Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminach określonych w SIWZ.
    - g) Termin płatności za wykonanie usług wynosi ..... dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
    - h) Oświadczam/y, że zobowiązuje/my się do zapewnienia personelu zastępczego w ciągu ..... minut od momentu zgłoszenia.
    - i) Akceptuję/my bez zastrzeżeń warunki zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ (istotne postanowienia umowy) i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
    - j) Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
 wykonanie ..... wykonanie .....
    - k) Niniejsze zamówienie zamierzam/y realizować: - sami\* - jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco\*: ..... - lider konsorcjum, ..... - członek konsorcjum, ..... - członek konsorcjum.
    - l) Złożona oferta **nie będzie/będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust.3a ustawy Pzp.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – sporządzony wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania ofert względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, bądź też do podpisywania umów w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (konsorcja, spółki cywilne itp.) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnik konsorcjum, spółki cywilnej itp. winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) Pisemne zobowiązanie (w oryginale) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 6) Kopia dowodu wniesienia wadium.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty wymienione w SIWZ powinny zostać opieczątowane i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, (pieczętka imienna + podpis bądź czytelny podpis imię i nazwisko) zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.  
Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób oferta, oświadczenia czy dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osobę lub osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować może odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolność lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą przez osobę lub osoby upoważnione do ich reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy/podwykonawcy/innego podmiotu określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy/podwykonawcy/innego podmiotu.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty powinny być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane lub parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
9. Wykonawca może, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert, pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak przy składaniu ofert tj. w zamkniętej kopercie (opakowaniu) odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana” Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian z napisem na kopercie „wycofanie”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Wycofanie / zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania

ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty składania ofert. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed składaniem ofert.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty powinny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**Ul. Legionów 145**

Na środku koperty (opakowania) należy napisać:

Oferta – przetarg nieograniczony pn „Usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym krytej pływalni WODNIK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach - Dziedzicach

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu .....

Na odwrocie należy podać Wykonawcę oraz adres zwrotny Wykonawcy, aby można było ją łatwo wycofać, zmienić lub odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie składania ofert czy uszkodzenia oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Wewnątrz tej koperty powinna znajdować się kompletna oferta z ponumerowanymi stronami, opatrzona pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie (np. zszyta, zbindowana itp.).

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
  - a) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy Pzp.  
**Uwaga:** W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z Wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
  - b) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, oraz zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców oddzielnie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według załącznika nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca występujący wspólnie może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale VI ust. 5 winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- f) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
  - g) Konsorcjum winno być powołane, co najmniej na okres realizacji zamówienia (od daty podpisania umowy z Zamawiającym, do ostatecznego rozliczenia umowy). Umowa ta nie może być rozwiązana przed upływem terminu wykonania zamówienia.
  - h) Zalecane jest wskazanie, które prace będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - b) Dokument, wykazujący, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa o ile Wykonawca dokona takiego zastrzeżenia w zw. z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, winien zostać złożony wraz z formularzem ofertowym w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Wykonawca w dokumencie tym powinien wykazać istnienie przesłanek z art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Postanowienia dotyczące Grupy Kapitałowej:
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z :
    - a) art. 4 pkt 14 UOKiK pod pojęciem grupy kapitałowej rozumie się „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.
    - b) art. 4 pkt 1 UOKiK pod pojęciem przedsiębiorcy rozumie się „przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
      - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
      - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
      - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 UOKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 UOKiK,
      - związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 UOKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;”
    - c) art. 4 pkt 4 UOKiK pod pojęciem przejęcia kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

## **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
  - a) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w rozdziale XI.
  - b) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej (z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesłania drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny mieć postać wiadomości z załącznikiem, tj. skan, zdjęcie oryginału dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skan albo zdjęcie kopii dokumentu potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – inna postać dokumentu nie będzie uznana przez Zamawiającego). Z zastrzeżeniem, że jeżeli dokumenty zostaną przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a oryginały dokumentów przesłanych za pośrednictwem drogi elektronicznej dotrą do Zamawiającego niezwłocznie (dodatkowo) w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych – na adres Zamawiającego (brak oryginałów dokumentów w formie pisemnej będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak dokumentów). Natomiast wszelkie zapytania do treści SIWZ i wyjaśnienia Zamawiającego, modyfikacje treści SIWZ, w tym także przedłużanie terminu składania ofert, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej,
  - c) na żądanie nadawcy drogi elektronicznej odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma,
  - d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

- którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Ewa Durajczyk, Stanisław Zagół  
e-mail: [e.durajczyk@mosir.czechowice-dziedzice.pl](mailto:e.durajczyk@mosir.czechowice-dziedzice.pl) tel. 695 876 029
  - 1) Kontakt z Wykonawcami wyłącznie w dni robocze w godz. od 8:00 do 14:00.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium na rzecz MOSiR Czechowice-Dziedzice **w wysokości 10 000,- zł**, (słownie: dziesięć tysięcy ), Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2014r., poz.1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (wyłącza się możliwość wniesienia wadium w gotówce) na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach w banku PKO b.p.SA 39 1020 1390 0000 6702 0025 0639 z podaniem tytułu: „wadium - przetarg na sprzątanie krytej pływalni MOSiR”  
Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX ust. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.  
Uwaga! –termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. W treści gwarancji/poręczenia musi znajdować się zapis, iż „Gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach – Dziedzicach wypłaty w terminie związania ofertą pełnej kwoty wadium w wysokości: 10.000,00 zł.



W gwarancji/poręczeniu winien być także zapis, iż „wyplata gwarancji/poręczenia powstaje w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp” oraz powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce.

Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.

Wadium w postaci dokumentu winno zawierać oznaczenie postępowania którego dotyczy.

8. W przypadku wadium w formie gwarancji lub poręczenia wnoszonego przez Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) zaleca się aby z treści gwarancji lub poręczenia wynikało, że wadium to dotyczy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie wadium ani na uzupełnienie wadium po terminie składania oferty.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunku bankowym wskazanym przez Wykonawcę.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, ponownego wniesienia, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.11.2019 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach - Dziedzicach i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI ust. 1 SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „**ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu**”
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.11.2019 r. o godz. 10:15** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 145.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.mosir.czechowice-dziedzice> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp.
  11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ustawy Pzp.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w formularzu oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia tj. wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ i w załącznikach do SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (np. materiałów, sprzętu, urządzeń, odzieży, środków czystości i higienicznych itp), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
2. Cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia:
  - a) należy obliczyć mnożąc uśrednioną cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi razy ilość miesięcy świadczenia usługi na obiekcie. Suma cen ryczałtowych brutto za usługi stanowi cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Tak określona cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia będzie służyła do oceny ofert w kryterium cena.
3. Sporządzenie kalkulacji wg innego wzoru tj. skalkulowaną na bazie odmiennych składników niż wskazanych w SIWZ (formularz ofertowy) będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty.
5. Ceny wskazane w ofercie będą cenami ostatecznymi, stałymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Cena podana w Formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” - *załącznik nr 1 do SIWZ*.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
11. Cena oferty musi być podana w formie wskazanej na formularzu ofertowym, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 ustawy Pzp będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca winien w ofercie uwzględnić zwiększenie od 01.01. 2020 r. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmiany podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym w szczególności umów innych niż umowy o pracę.
15. Cena ogółem podana w ofercie przez Wykonawcę jest ceną szacunkową. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od ilości faktycznie wykonywanych usług w okresie realizacji zamówienia.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu prac w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędne, jego zdaniem, czynności lub prac, które muszą być uwzględnione w niniejszej SIWZ.
17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich współczynnikami wag (znaczeniem):
  - 1) Cena wykonania zamówienia – 60 %
  - 2) Termin płatności – 20 %
  - 3) Czas na zapewnienie zastępczego personelu – 20 %
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
  - 1) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.  
Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

- 2) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy termin płatności (tj. 30 dni) ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 20 punktów procentowych.  
Oferty proponujące krótszy termin płatności otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najwyższym terminem płatności}} \times 100 \times \text{znaczenie (20\%)}$$

#### **UWAGA!!!**

**Minimalny termin nie może być krótszy niż 7 dni natomiast maksymalny nie dłuższy niż 30 dni** (w przypadku niewpisania bądź wpisania okresu krótszego niż 7 dni Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin płatności 7 dni, natomiast w przypadku zaproponowania okresu dłuższego niż 30 dni Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalny okres 30 dni).

- 3) Oferta Wykonawcy, który zapewni zastępczy personel:
  - do 60 minut włącznie od zgłoszenia otrzyma 20 punktów procentowych,
  - powyżej 60 minut od zgłoszenia – 0 punktów procentowych,

#### **UWAGA!!!**

**Minimalny czas nie może być krótszy niż 30 minut natomiast maksymalny nie dłuższy niż 120 minut** (w przypadku niewpisania bądź wpisania czasu krótszego niż 30 min Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapewni zastępczy personel do 60 minut, natomiast w przypadku zaproponowania zastępczego personelu w czasie powyżej 120 minut Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalny czas 120 minut).

3. Końcowa ocena ofert będzie sumą punktów uzyskanych w ocenianych kryteriach, wg wzoru:

$$\text{Ocena końcowa oferty} = \text{Ilość punktów w kryterium Cena} + \text{Ilość punktów w kryterium Termin płatności} + \text{Ilość punktów w kryterium czas na zapewnienie zastępczego personelu}$$

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający ze wszystkich ofert nieodrzuconych wybierze ofertę najkorzystniejszą, to jest taką, która uzyska łącznie ze wszystkich wymienionych jw. kryteriów najwyższą Ocenę końcową.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub koszty i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
  - a) danych osób podpisujących umowę;
  - b) osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko, telefon, faks, email);
  - c) numer konta bankowego, na które będzie przelewane wynagrodzenie;
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do SIWZ). W przypadku braku możliwości przybycia Wykonawcy we wskazane miejsce (np. zbyt duża odległość) istnieje możliwość przesłania umowy np. pocztą za potwierdzeniem odbioru z tym iż w pierwszej kolejności umowa zostanie podpisana przez Wykonawcę a następnie przesłana do Zamawiającego, który po podpisaniu prześle jeden egzemplarz z powrotem do Wykonawcy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku wymagania jego wniesienia przez Zamawiającego), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający istotne postanowienia umowy zawarł w załączniku nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona oraz co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności:
- a) Zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
  - b) Zmiany osób odpowiedzialnych za bieżące kontakty pomiędzy stronami. W przypadku takiej zmiany Strona poinformuje pisemnie drugą stronę o tym fakcie.
  - c) Zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ, tj.: powierzenie podwykonawcom innego zakresu robót niż wskazany w ofercie Wykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że roboty wykona samodzielnie,
  - d) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
  - e) Zmiany terminów, ilości dni i godzin (np. rozpoczęcia i zakończenia) świadczenia usług, prawo do rezygnacji z poszczególnych zamówień np. w razie odwołania imprezy, zmianie modyfikacji kalendarza imprez dostarczonego przez organizatora, zmian organizacyjnych skutkujących zmniejszeniem/ograniczeniem zakresu/ilości lub zmianą sposobu wykonania zamówienia, np. w przypadkach związanych ze zmianą w okresie funkcjonowania obiektów.
  - f) Zmiany terminów określonych w rozdziale IV ust. 1 SIWZ mogą ulec przesunięciu / zmniejszeniu w przypadku wystąpienia: przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego; działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi; działania niekorzystnych warunków atmosferycznych mających wpływ na terminowość świadczenia usługi; wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - g) Skrócenie terminu płatności za m-c grudzień 2020 r.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pani Joanny Karwackiej, z którą można się skontaktować pod adresem mailowym [rodo@mosir.czechowice-dziedzice.pl](mailto:rodo@mosir.czechowice-dziedzice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 443.000 euro na zadanie pn.: „Usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym krytej pływalni WODNIK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach – Dziedzicach”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- *\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## Rozdział XIX. Uwarunkowania dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewidział dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 i w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
10. Informacje na temat podwykonawców:
  - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części usług podwykonawcom.
  - b) Zamawiający żąda wyraźnego wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia (zakres zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku niewskazania części, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
  - c) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

- przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Niniejszy punkt stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- f) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców regulują zapisy w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |                                                                |                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|
| – formularz ofertowy                                           | - załącznik nr 1 |
| – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu    | - załącznik nr 2 |
| – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | - załącznik nr 3 |
| – informacje o grupie kapitałowej,                             | - załącznik nr 4 |
| – wykaz wykonywanych usług                                     | - załącznik nr 5 |
| – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  | - załącznik nr 6 |
| – istotne postanowienia umowy                                  | - załącznik nr 7 |
| – opis przedmiotu zamówienia                                   | - załącznik nr 8 |

**Dyrektor MOSiR**  
**Paweł Łekawa**