

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

SPECJALISTA d/s płac
w Dziale Księgowości
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach

1. Wymagania niezbędne:

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.), w załączniku nr 3 tabela II F rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1786 ze zm.).

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie konieczne: średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne, finansowe
6. Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata stażu pracy na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe

1. Praktyczna znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy Kodeks pracy;
 - Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
2. Znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatku od osób fizycznych.
3. Umiejętność obsługi programu Płatnik.
4. Znajomość obsługi programów kadrowo-płacowych - dodatkowym atutem będzie znajomość programu Gratyfikant.
- 5) Bardzo dobra znajomość obsługi programów pakietu MS Office (Word, Excel).
- 6) Umiejętność praktycznej interpretacji przepisów.
- 7) Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania podstawowe:

- a) wykonywanie zadań związanych z naliczaniem i wypłatami wynagrodzeń dla pracowników;

- b) naliczanie wynagrodzeń i rozliczanie umów cywilno-prawnych
- c) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem oraz płatnościami na rzecz ZUS, US
- d) sporządzanie informacji o uzyskanych przez pracowników dochodach oraz potrąconych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR i innych;
- e) sporządzanie deklaracji ZUS
- f) realizacja zgłoszeń do ZUS
- g) wystawianie zaświadczeń pracownikom o wysokości wynagrodzenia.
- h) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego

2. Zadania dodatkowe i okresowe:

- a) przygotowanie danych koniecznych do sporządzenia sprawozdań do GUS i innych;
- b) wykonywanie zadań związanych z organizacją imprez sportowo-rekreacyjno-turystycznych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1. Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 145
- 2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
- 3. Obsługa interesantów
- 4. Uczestnictwo w delegacjach służbowych, szkoleniach.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W październiku 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1. Napisany własnoręcznie list motywacyjny.
- 2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3. Kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
- 4. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 5. Kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat posiada).
- 6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o nieposzlakowanej opinii,
 - d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,

- e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- f) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji : <http://www.bip.mosir.czechowice-dziedzice.pl>
- g) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji <http://www.bip.mosir.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/18488167>
- h) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. plac w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach” lub przesać drogą pocztową do dnia 21 listopada 2018 r. (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do MOSiR – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.mosir.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/19630750>

Dodatkowych informacji o naborze udziela Dział Kadr Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (pok. 7, tel. 32 21 527 06, e-mail: mosir@mosir.czechowice-dziedzice.pl).

Czechowice-Dziedzice, dn. 06.11.2018 r.

DYREKTOR

mgr Paweł Lęka

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko lub funkcja)