**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA NA KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA KRYTEJ PŁYWALNI MOSIR W CZECHOWICACH – DZIEDZICACH W ROKU 2013**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa i adres zamawiającego :

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 145  
NIP: 652-15-88-720 REGON 001363992 Tel/Fax: (032) 2152706  
e-mail: [mosir@mosir.czechowice-dziedzice.pl](mailto:mosir@mosir.czechowice-dziedzice.pl)

**II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie sportowym (Basen „WODNIK”- kryta pływalnia MOSiR).

Symbol CPV

90.90.00.00-6

90.91.00.00-9

**Szczegółowy opis zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – dane dotyczące wszystkich zadań.

Załącznik nr 1.1 - szczegółowy opis zamówienia – zadanie: sprzątanie basenu „WODNIK” Załącznik nr 1.2 - szczegółowy harmonogram prac

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

### Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

**V. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

2. Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się i zastosowania do wszystkich instrukcji i załączników i warunków umowy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej SIWZ.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie.

5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej **bip.mosir.czechowice-dziedzice.pl**

6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy – przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE”

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA OFERTY.”

8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zamówienia publicznego.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁANIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, czasokresu świadczonych usług i ich odbiorców wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę sprzątania w obiekcie publicznej krytej pływalni o wartości zadania minimum 100 000,- zł

1.2.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowny wykaz sprzętu

(narzędzi i urządzeń) oraz wykaz środków myjąco - dezynfekujących.

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania oceny powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VII 2 i 4 specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnianie przez Wykonawców wymaganych warunków.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Forma dokumentów i oświadczeń:
   1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
   2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oświadczenia oraz pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 2.**
3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Wykonawcy winni dołączyć do oferty następujące dokumenty:

4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3)**

* 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odpowiednie przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy **(załącznik nr 3a)**

1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.4
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2010r. (Dz.uU. Nr 226, poz.1817).

Wykonawca składa odpowiednio dokumenty wymienione w par. 4 ust.1 pkt.1 lit. A i c rozporządzenia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymienione w pkt 2.1 winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczenie z pkt.4.1 składa każdy z Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
   1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
   2. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
   3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
   4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.
   6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ,WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
   1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **bip.mosir.czechowice-dziedzice.pl** (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
   3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresat przed upływem terminu.
   4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Numer faksu 32 21527-06**

2. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Mgr Adam Leśnik – dyrektor

Mgr Stanisław Zagól – kierownik basenów

Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 07.00 – 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający **nie wymaga**  wniesienia wadium.

**X.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności **wzór oferty – załącznik nr 6**

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

3. Do oferty należy dołączyć:

3.1 pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej. 3.2 dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ

3.3 jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 4.**

4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy uznaje się:

~~-~~ osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni,

- osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- osoby legitymujące się odpowiedni pełnomocnictwem udzielonym prze w/w osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty,

- wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników, chyba że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.

6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (zszyte lub spięte) i kolejno ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane i opieczętowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron i dokonanej korekcie.

6.1 Wskazane jest, aby dokumenty zastrzeżone (stanowiące tajemnicę firmy) były osobno spięte z wyraźnym zaznaczeniem, iż są objęte tajemnicą firmy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.   
nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **MIEJSCE, TERMIN I ADRES SKŁADANIA OFERT**
   1. Oferty należy składać osobiście w SEKRETARIACIE Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 145   
      od poniedziałku do piątku - do dnia **29.11.2012 do godz.10.00** bądź przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. UWAGA! Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
   2. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane w następujący sposób „Oferta na kompleksowe utrzymanie czystości na krytej pływalni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 145. Nie otwierać przed dniem 29.11.2012 godz. 10.15 oraz zawierać dane adresowe Wykonawcy. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie.
   3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 29.11.2012** w MOSiR w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 145 o godz.10.15.
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** 
   1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
   2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.
   3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
   4. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
   5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
   6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
   7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
   1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Waga | Sposób punktowania |
| 1 | Cena wraz z podatkiem VAT | 100 % |  |

gdzie:

**Cn** – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

**Cb** – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

* 1. W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  3. Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofert, o:

* 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
  2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano. Wykonawca zobowiązany jest stawić się we wskazanym terminie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w w/w terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
   1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania

ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1.1 na stronie internetowej **www.bip.czechowice-dziedzice.pl**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ**
2. Ogólne warunki umowy (wzór umowy) stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ.**

Zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony.

W szczególności Zamawiający dopuszcza:

a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę siedziby, zmianę formy prawnej itp.

b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
   1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** całkowitej ceny ofertowej /brutto/.
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia.
   3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:
2. w pieniądzu,
3. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
4. w gwarancjach bankowych,
5. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości a za zgodną Zamawiającego w formach przewidziany w art. 148 ust. 2.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO b. p. 39102013900000670200250639.**
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W postępowaniu niniejszym Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w art. 179 – 198 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

**Załączniki:**

**załącznik nr 1 - opis wymagań dotyczących poszczególnych środków**

**załącznik nr 2- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**załącznik nr 4 – informacja o podwykonawcach**

**załącznik nr 5 – wzór umowy**

**załącznik nr 6 – wzór oferty**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dane ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie Krytej Pływalni „WODNIK” Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach przy ul Legionów 145 zgodnie z przedstawionym wykazem pomieszczeń.

2. Prace podstawowe wykonywane codziennie ( tak zwane serwisowe) należy wykonywać w godzinach **7 00** do **23 00**  tj. w godzinach funkcjonowania pływalni i polegać winny na bieżącym utrzymywaniu w stanie właściwej czystości wszystkich pomieszczeń (drzwi, szyb, luster, szafek, posadzek itp.) wraz z meblami i wszelkimi urządzeniami.

3. ***Codzienne prace sprzątające do wykonania po godzinie* ---------- 23 00 do 7 00**  **-------------**

1. Hala główna pływalni: plaże, obrzeża niecek, rynny przelewowe, ściany kaflowe, zjeżdżalnia wraz ze schodami powierzchnie chromowane urządzeń, okna i ściany przeszklone, słupki startowe, kratki ściekowe i pozostałe nie wymienione.
2. Pomieszczenia natrysków: podłogi i ściany, baterie natryskowe, kratki ściekowe, drzwi, wc itp.
3. Szatnie: podłogi, szafki i kabiny, siedziska itp.
4. Ciągi komunikacyjne i wejście do obiektu wraz ze stanowiskami kasowymi, holem wejściowym oraz drzwiami.
5. Pomieszczenia sanitarne wszystkie: podłogi, ściany urządzenia sanitarne wraz z ich dezynfekcją.
6. Mycie: luster, okien drzwi, parapetów.

4. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócała pracy ośrodka oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

5. Wykonawca powinien posiadać własne materiały (środki myjąco-dezynfekujące), których wykaz przedstawi zamawiającemu oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, odpowiednich do rodzaju zadania i dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, posiadających wymagane atesty i certyfikaty PZH oraz karty charakterystyki.

Sprzęt powinien być sprawny , gotowy do użycia i zdeponowany na basenie.

Wykonawca przedstawia wykaz sprzętu przeznaczonego do utrzymania czystości na basenie WODNIK.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej, przewidzianych odrębnymi przepisami.

***7. Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.***

***8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu funkcjonowania pływalni.***

**ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW PRZY WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Do czynności serwisu sprzątającego należy bieżące utrzymanie czystości obiektu w tym:**

* **utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu,**
* **zapewnienie bieżącej czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych,**
* **bieżące utrzymanie czystości okien, gruntowne mycie dwa razy w roku,**
* **bieżące utrzymanie w czystości wykładzin, gruntowne pranie 3 razy w roku,**
* **w czasie przerwy technologicznej (jeżeli takowa nastąpi nie więcej niż raz w roku) mycie i dezynfekcja niecek basenowych oraz urządzeń wyposażenia basenów**
* **mycie 2 razy w roku urządzeń, przyrządów, powierzchni wymagających pracy na wysokości**
* **uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych, a w saunach artykułów kosmetycznych (waciki, ręczniki papierowe, mleczko kosmetyczne wraz z płynem do dezynfekcji urządzeń)**
* **zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego**

**­­­­­­­­**

**Załącznik nr 1.1 do SIWZ**

***SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – ZADANIE: SPRZĄTANIE BASENU WODNIK W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kondygnacja*** | | | **PIWNICA** | | **Pow. w m2** | | **Sposób sprzątania** |
| 1. **wiatrołap** 2. **korytarze** | | | | | **3,5**  **57,2** | | **bieżące**  **bieżące** |
| **RAZEM** | | | | | **60,7** | |
|  | | **PARTER** | | |  | |  |
| 1. **wiatrołap** 2. **holl wejściowy** 3. **szatnie** 4. **WC – damskie, męskie dla niepełnosprawnych** 5. **pomieszczenie socjalne z WC** 6. **korytarz** 7. **pomieszczenia porządkowe** 8. **komunikacja** 9. **odnowa biologiczna** 10. **natryski** 11. **magazyn** 12. **pomieszczenie ratownika z WC** 13. **pomieszczenie dla matki z dzieckiem** 14. **hala basenowa** | | | | | **13,4**  **85,1**  **115,1**  **156,4**  **47,1**  **97,1**  **12,8**  **17,2**  **58,6**  **31,8**  **12,3**  **28,3**  **4,8**  **514,1** | | **bieżące**  **bieżące**  **bieżące**  **bieżące**  **bieżące**  **bieżące**  **2 x w tygodniu**  **bieżące**  **bieżące**  **bieżące**  **3x w tygodniu**  **bieżące**  **bieżące**  **bieżące** |
| **RAZEM** | | | | | **1194,1** | |
|  | | | | **PIĘTRO** |  | |  |
| 1. **korytarze** 2. **pomieszczenie socjalne i administracyjne** 3. **WC** 4. **komunikacja** 5. **widownia** | | | | | **74,6**  **31,5**  **15,3**  **5,8**  **78,7** | | **bieżące**  **bieżące**  **bieżące**  **bieżące**  **bieżące** |
| **RAZEM** | | | | | **205,9** | |
| **TERENY ZEWNĘTRZNE** | | | | | **Pow. w m2** | | **Sposób sprzątania** |
| 1. **odśnieżanie i posypywanie piaskiem w okresie zimowym ciągów pieszo-jezdnych do drzwi wejściowych** | | | | | **150** | | **na bieżąco** |
| **POWIERZCHNIE SZKLANE** | | | | |  | |  |
| * + 1. **Obustronne mycie okien i drzwi zewnętrznych** | | | | |  | | **2 x w roku** |
| **RAZEM** | | | | | **1460,7** |

**Załącznik nr 1.2 do SIWZ /Szczegółowy harmonogram prac/**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Termin wykonania prac** | **Zakres prac** | **Ilość osób przeznaczona do wykonania prac** |
| **1.** | Prace wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godz. od **7 00** do **23 00**  (cały tydzień) | **Prace serwisowe** polegające na: bieżącym utrzymaniu w stanie właściwej czystości wszystkich pomieszczeń wraz z urządzeniami  (drzwi, szyby, lustra, bariery, poręcze, meble)  w szczególności w holu, ciągach komunikacyjnych, plaży, w szatniach, sanitariatach, saunach, jacuzzi, zjeżdżalniach.  Bieżące uzupełnianie środków higienicznych w toaletach. Utrzymanie czystości i porządku na terenie przyległym tzn. odśnieżanie, posypywanie piaskiem w okresie zimowym od ulicy do wejścia na całej szerokości.  Sprzątanie pomieszczeń biurowych po godz. **15 00** | **I** zmiana od godz.  **7 00** do **15 00**  minimum jedna osoba  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **II** zmiana od  godz.  **15 00 do 23 00**  dwie osoby |
| **2.** | Prace wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godz. od **23 00 do max 7 00**  (cały tydzień) | **Prace sprzątania**: plaże, obrzeża niecek, rynny przelewowe, ściany kaflowe, zjeżdżalnia, wraz ze schodami, powierzchnie chromowane, okna i ściany przeszklone, słupki startowe, kratki ściekowe,  Pomieszczenia natrysków: podłogi i ściany, baterie natryskowe, kratki ściekowe, drzwi, itp. Szatnie: podłogi, szafki i kabiny, siedziska itp. Ciągi komunikacyjne i wejście do obiektu wraz ze stanowiskami kasowymi, holem wejściowym oraz drzwiami.  Pomieszczenia sanitarne wszystkie: podłogi, ściany urządzenia sanitarne wraz z ich dezynfekcją. Mycie: luster, okien drzwi, parapetów itp.  Ponadto w każdą sobotę i środę zostaną wykonane prace, które wg. harmonogramu sprzątania ustalono na 2 razy w tygodniu i w każą środę prace ustalone na 1 raz w tygodniu | **Minimum**  dwie osoby |
| **3.** | Prace wykonywane **2** razy w roku w terminie do ustalenia z zamawiającym (wymagane uprawnienia i sprzęt do pracy na wysokości) | **Mycie okien** oraz żaluzji okiennych. | Kwiecień,  Październik. |

**………………………………. ………………………………...**

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

..............................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW,**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy: ..........................................................................................................................

Adres: ................................................................................................................................................

Nr telefonu: .......................................................................................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

## Kompleksowe utrzymanie czystości na krytej pływalni MOSiR w 2013 r.

## Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

………………………………, dnia ………..…………

.................................................

**(pieczęć i podpis Wykonawcy)**

**Załącznik Nr 3**

..............................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu**

**nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Nazwa oferenta: .................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................

Nr telefonu: ........................................................................................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Kompleksowe utrzymanie czystości na krytej pływalni MOSIR w 2013 r.**

Oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

…………………………, dnia ……….……………

..........................................................

**(pieczęć i podpis Wykonawcy)**

**Załącznik nr 3a**

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

## Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe utrzymanie czystości na krytej pływalni MOSiR w 2013 r.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

……………………………………………………………………………………………………

pod numerem …………………………………………………………………………….

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

................................dnia…………………

........................................................

**pieczęć i podpis Wykonawcy**

..............................................  **Załącznik nr 4** (pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

## Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Kompleksowe utrzymanie czystości na krytej pływalni

ja/my \*

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Działając w imieniu .....................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/y\*, że zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia tj.:

...............................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

(opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....................dnia........................ ........................................

pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***UMOWA nr……/…….***

Umowa zawarta dniu ……………..r. w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy: **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 145  
NIP: 652-15-88-720 Tel/Fax: (032) 2152706**e-mail: [mosir@mosir.czechowice-dziedzice.pl](mailto:mosir@mosir.czechowice-dziedzice.pl)

reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Adama Leśnika działającego na podstawie pełnomocnictwa OR.0115-115/10 z dnia 27 sierpnia 2010**

**a**

**…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………..…………......................................................................................................................................**

zwanym dalej **“Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:**………………………………………….………………………………….......................**

**……………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie Krytej Pływalni „WODNIK” Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach przy ul Legionów 145 zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z Załącznikami.

**§ 2**

Realizacja przedmiotu umowy, określonego w § 1, w w/w obiekcie nastąpi w terminie **od 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013.**

**§ 3**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 12 miesięcy w wysokości**:………..………..netto**(słownie:………………………………………………… **…………………….……………………………….…..**). Łączne wynagrodzenie brutto – z podatkiem VAT wynosi **…………..….** zł

(słownie: **…………………………………..………………..** ). Za utrzymanie czystości na terenie w/w obiektu Wykonawca otrzymuje średnie miesięczne wynagrodzenie w kwocie **….….……** zł(słownie **…………………………………………………….……...............**).

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku przerwy technologicznej lub remontowej Wykonawca prowadzić będzie kompleksowe czyszczenie ujętych w Specyfikacji i Załącznikach pomieszczeń i urządzeń.
2. **Z**amawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach w świadczeniu usługi nie później niż 14 dni przed możliwą przerwą technologiczną i nie później niż 14 dni przed planowaną przerwą remontową.

**§ 4**

1. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu własnych środków, materiałów oraz sprzętu, których zużycie wliczone jest w koszt wykonania usługi określony w § 3 ust 1.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie użyte materiały i środki do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadać będą atest PZH, karty charakterystyki oraz wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożona ofertą, przepisami bhp i p-poż oraz zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca przekaże w dniu podpisania umowy imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
5. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach strefy “mokrej”, zgodnie z dostarczonymi procedurami - niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy przedmiotu zamówienia przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.
7. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócała pracy pływalni oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
8. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia.
9. Do czynności serwisu sprzątającego Wykonawcy usługi należy utrzymanie w czystości obiektu, w tym:
   1. utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu,
   2. zapewnienie bieżącej czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych,
   3. bieżące utrzymanie czystości okien, gruntowne mycie dwa razy w roku,
   4. bieżące utrzymanie w czystości wykładzin, gruntowne pranie 3 razy w roku,
   5. w czasie zaistnienia przerwy technologicznej (raz w roku) mycie i dezynfekcja niecek basenowych oraz urządzeń wyposażenia basenów,
   6. mycie dwa razy w roku urządzeń, przyrządów, powierzchni wymagających pracy na wysokości,
   7. uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych, a w solariach i saunach artykułów kosmetycznych (waciki, ręczniki papierowe, mleczko kosmetyczne wraz z płynem do dezynfekcji urządzeń),
   8. zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego,

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się wykonywać czynności, o których mowa w § 1 i § 4, z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym, dbałością o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Żadna ze stron nie ma prawa powierzyć wykonania czynności, o których mowa w § 1 i § 4, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązane są również do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszel­kie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a także jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej, umowy.

**§ 6**

1. Strony ustaliły, że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie faktur częściowych (miesięcznych) wystawionych do 14 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi za dany okres.
2. Zaplata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 1 na konto: **……………………………..……………………………………………………………….**
3. Podstawą wystawienia faktury jest załącznik nr 1 do Umowy zawierający potwierdzenie należytego wykonania usługi przez kierownika obiektu, zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi fakturą końcową.

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zleconej usługi określonej w opisie zamówienia lub rażących zaniedbań w wykonywaniu usługi.
2. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu nieuzyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY powiadomi go pisemnie, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.

**§ 8**

1. Wykonawca zapewnia, że Personel składa się z wyłącznie osób posiadających niezbędne kwalifikacje/przeszkolenia do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może zastąpić bez zgody Zamawiającego członków Personelu realizujących przedmiot umowy jedynie osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności świadczenia usług określonych w § 1 przez Personel nie posiadający odpowiednich kwalifikacji/szkoleń, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200** złotych za każdą osobę.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Personel Wykonawcy należytej staranności.
5. Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Personel obowiązku noszenia kamizelek ratunkowych w czasie pracy na płycie basenu podczas nieobecności ratownika**.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie prowadził książkę dyżurów, do której będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości **500** zł za każde stwierdzone i określone w książce dyżurów nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy, mogące stanowić zagrożenie zdrowia i życia, a także naruszające obowiązujące przepisy sanitarno-higieniczne i bhp
4. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz p. poż. w zakresie wykonywanej usługi.

**§ 11**

1. Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Prawa i obowiązki Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

**§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisem­nej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniej­szej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**…………………………….…. …………………………………….**

**Załącznik NR 1**

**do Umowy na utrzymanie czystości w obiekcie MOSiR**

**W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH**

**Potwierdzenie wykonania usługi za okres ...........................................2013 r.**

**(miesiąc)**

**na Krytej Pływalni „WODNIK” MOSiR w Czechowicach-Dziedzicach**

**ul. Legionów 145**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potwierdzam** wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i częstotliwością prac obowiązujących przy sprzątaniu obiektu:

* Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach strefy “mokrej”, zgodnie z dostarczonymi procedurami **ڤ tak ڤ nie**
* Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia **ڤ tak ڤ nie**
* Utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu **ڤ tak ڤ nie**
* Bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych

**ڤ tak ڤ nie**

* Bieżące utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych **ڤ tak ڤ nie**
* Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych

**ڤ tak ڤ nie**

* Uzupełnianie w saunach artykułów kosmetycznych (waciki, ręczniki papierowe, mleczko kosmetyczne wraz z płynem do dezynfekcji urządzeń) **ڤ tak ڤ nie**
* Zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego **ڤ tak ڤ nie**

***\* skreślić jeżeli nie dotyczy***

Uwagi dotyczące realizacji wymaganego zakresu prac:

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

w trybie przetargu nieograniczonego przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz opisem zamówienia.

Ja niżej**……………………………………………………………………………..**

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

działając w imieniu i na rzecz firmy

**………………………………………………………………………………………**

Nazwa i adres firmy

NIP: **…………….…..……………………….…..**

REGON: **……………..…………………………**

w odpowiedzi na ogłoszenie, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na usługi **kompleksowego utrzymania czystości:**

**ZADANIE:. Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie BASENU „WODNIK” Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach przy ul Legionów 145**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Łączna wartość zamówienia w okresie Od 01.01.2013 do 31.12.2013 r. | | | |
| wartość netto | Stawka % podatku VAT | wartość brutto | słownie |
|  |  |  |  |

1. **Formularz cenowy oferty.**

W formularzu cenowym podane jest **łączne** wynagrodzenie za 12 miesięcy w okresie od **01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.** i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym środki czystości oraz artykuły higieniczne.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Miejscowość, data. **…………………………….**

**………………………………………**

Podpis osób uprawnionych