Czechowice-Dziedzice, 22 maj 2015 roku

**Zarządzenie Nr MOSiR.D.0111.2.2015**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach – Dziedzicach**

**z dnia 22 maj 2015 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych.**

zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą: „ Dni Czechowic – Dziedzic 2015 r.”, do którego to zamówienia zgodnie z treścią art. 4 pkt 8b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych ustawa nie znajduje zastosowania, wprowadzam Regulamin udzielania zamówienia przez MOSIR na organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

Zobowiązuje pracowników odpowiedzialnych za sprawy związane z Organizacją Dni Czechowic – Dziedzic 2015 r., do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3

Zarządzenie będzie obowiązywać w przypadku każdorazowej organizacji przez MOSIR imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

**przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## I . Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin udzielania zamówienia przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, zwanym dalej Zamawiającym, ustala zasady i tryb udzielania zamówień , na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ), zwanej dalej Ustawą zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 b., zgodnie z którym cyt.: „ ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na odstawie art.11 ust.8. ustawy”.

**II. Postępowanie o udzielenie zamówienia.**

**II.I Zasady ogólne**

§ 2

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, stosujące zasadę uczciwej konkurencji oraz zasadę równego traktowania.
2. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego nie wymaga się powołania komisji przetargowej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza właściwa komórka organizacyjna Zamawiającego lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Zamawiającego.
4. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

- w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne dla Wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia jako informacja publiczna na ogólnych zasadach art. 12-13 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. na pisemny wniosek strony, poza dokumentami, co do których wykonawca lub zamawiający wniesie zastrzeżenia, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 3

1. Podstawą przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest zatwierdzone przez Dyrektora Zamawiającego Zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia.
2. Zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia powinien zawierać:

a) Nazwę i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

b) Szacunkową wartość zamówienia,

c) Wybór trybu udzielenia zamówienia,

d) Wymagania Zamawiającego.

1. Wzór Zapotrzebowania na udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

**II.II Przedmiot zamówienia**

# § 4

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń handlowych, technicznych, technologicznych, branżowych itp., uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty / wyliczenie ceny oferty.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania.
3. Wartością zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
4. Wartość zamówienia na usługi jest wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w okresie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

**II.III Procedura udzielania zamówień**

# § 5

Zamówienie może być udzielone w jednym z następujących trybów:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Rozpoznanie rynku;
3. Zamówienie z wolnej ręki.

§ 6

1. Zapytanie ofertowe to podstawowy tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do wybranych przez siebie Wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe w formie pisemnej należy kierować do co najmniej trzech Wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczna Wykonawców z tym zastrzeżeniem, że wybór najkorzystniejszej oferty powinien odbyć się z minimum dwóch ważnych ofert.
3. Zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 1.000.000,- zł należy kierować do co najmniej pięciu Wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczna Wykonawców z tym zastrzeżeniem, że wybór najkorzystniejszej ofert powinien odbyć się z minimum trzech ważnych ofert.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać:

a) Nazwa Zamawiającego,

b) Nazwa i opis przedmiotu zamówienia,

c) Wymagania Zamawiającego: termin wykonania zamówienia, gwarancja, inne,

d) Wskazanie wymaganych dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, jakie Wykonawcy winni złożyć z ofertą,

e) Kryteria oceny ofert, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium,

f) Termin i forma składania ofert,

g) Termin otwarcia ofert.

6. Wzór Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7

1. Rozeznanie rynku to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający dokonuje rozpoznania rynku ( w formie telefonicznej, mailowej, porównania dostępnych cenników itp. ) potwierdzonego protokołem.
2. Rozpoznanie rynku wymaga porównania cen co najmniej trzech wykonawców.
3. Wzór protokołu z rozeznania rynku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym:

* 1. zamówienie może być udzielone tylko jednemu wykonawcy lub gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu Wykonawcy ;
  2. konieczne jest natychmiastowe udzielenie zamówienia z uwagi na szczególnie uzasadnione okoliczności , których Zamawiający nie mógł przewidzieć;
  3. możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach po cenie znacząco niższej od cen rynkowych.
  4. w wyjątkowych sytuacjach nie wynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć np. awaria, szkoda w majątku zamawiającego spowodowana siłą wyższą lub z innych nieprzewidzianych przyczyn np. (brak możliwości uzyskania więcej niż jednej oferty).
  5. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  6. w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od przestrzegania procedur zapisanych w niniejszym Regulaminie i udzielić zamówienia wskazanemu Wykonawcy.

**II.IV Wybór najkorzystniejszej oferty**

§ 9

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
2. Protokół udzielenia zamówienia zawiera:
3. Nazwę i opis przedmiotu zamówienia
4. Uzasadnienie wyboru trybu postępowania
5. Nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie zapytania ofertowego
6. Wskazanie wybranej oferty, wraz z ceną ofertową i uzasadnieniem wyboru oferty.
7. Wzór protokołu udzielenia zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Protokół udzielenia zamówienia podpisuje Dyrektor Zamawiającego, który jest podstawą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
9. Zamawiający prowadzi rejestr protokołów udzielenia zamówienia.

**II.V. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny oferty.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium: cena oferty 60% i atrakcyjność programu 40%, co daje łącznie100%.

2. Ocenie podlega oferta, której łączna cena brutto nie przekracza kwoty………… zł. Oferta, której łączna cena brutto przekroczy tę kwotę, zostanie odrzucona, jako niespełniająca warunków postępowania.

3. Ocena ofert:

Y=A+B

Y= suma punktów badanej ważnej oferty

A= cena brutto oferty dla danego zadania - 60 pkt.

B= atrakcyjność programu – 40 pkt.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A - ilość punktów = | najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert | x 60 pkt. |
| cena brutto badanej oferty dla danego zadania |

Cena najniższa z ważnych ofert uzyska maksymalna ilość punktów, tj. 60. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B - ilość punktów = | liczba punktów w kategorii atrakcyjności programu oferty badanej | x 40 pkt. |
| najwyższa liczba punktów w kategorii atrakcyjności programu ważnych i nieodrzuconych ofert |

4. Zamawiający dokonując oceny pod kątem atrakcyjności programu, przyznawać będzie punkty w następujący sposób:

a) oryginalność, urozmaicenie programu, powiązanie programu i scenariusza z miastami zagranicznymi, związanymi z miastami partnerskimi Zamawiającego oraz regionami geograficznymi, w których położone są miasta partnerskie Zamawiającego, maksymalnie 25 pkt.,

b) popularność wykonawców, maksymalnie 15 pkt.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. W sytuacji, gdy oferta dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma taką samą ilość punktów, wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą cenę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Zamawiający może wskazać preferowane zespoły, wykonawców, tematykę scenariusza, które mogą mieć wpływ na ocenę pod względem oryginalności i urozmaicenia, jak i powiązania scenariusza i zawartości artystycznej programu z miastami zagranicznymi, związanymi z miastami partnerskimi Zamawiającego oraz regionami geograficznymi, w których położone są miasta partnerskie Zamawiającego.

**II.VI Środki ochrony prawnej**

§ 10

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania   
   oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, wykonawca może wnieść protest, jeżeli jego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku tego naruszenia. Protest wnosi się do zamawiającego w formie pisemnej.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,   
   z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł   
   on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się w terminie 4 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,   
   a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych   
   i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.   
   O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 4 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. Do czasu rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
11. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

**II.VII Dokumentowanie postępowań**

§ 11

1. Oferty, protokoły z negocjacji prowadzonych w trybie innym niż wolna ręka, opinie biegłych (rzeczoznawców), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
2. Dokumentację postępowań oraz protokoły wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przechowuje Zamawiający.

**II.VIII Postanowienia końcowe**

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Miejscowość, data ………………………

**Zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

a) robota budowlana

b) dostawa

c) usługa

na:...................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Szacunkowa wartość zamówienia

PLN netto:………………. brutto:………………..

EURO netto:………………. brutto:…………………

według stanu na dzień ………………..

4.Wybór trybu udzielenia zamówienia

………………………………………………………………………………………………………….

5. Szczegółowe wymagania zamawiającego:

* Termin wykonania zamówienia:...................................................
* Istotne postanowienia umowy ……………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Inne .......................................................................................

…………...…………………………

*(podpis Zamawiającego)*

*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Miejscowość, data ………………………

**Zapytanie ofertowe**

1.Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach,

2. Przedmiot zamówienia:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Szczegółowe wymagania zamawiającego:

* Termin wykonania zamówienia:...................................................
* Istotne postanowienia umowy: ……………………………………..………………………………. ......………………………………………………………………………………………………
* Inne .......................................................................................

5.Wykaz wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, jakie Wykonawcy winni złożyć z ofertą:

-…………………………………………………………………………………………………………

-…………………………………………………………………………………………………………

-………………………………………………………………………………………………………..

-………………………………………………………………………………………………………..

6. Kryteria oceny ofert ( jeżeli cena nie jest jedynym kryterium ):

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

7.Termin i forma składania ofert:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8.Termin otwarcia ofert ……………………………………………………………………………..

…………...…………………………

*(podpis Zamawiającego)*

*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Miejscowość, data ………………………

**Protokół z rozpoznania rynku**

1. Przedmiot zamówienia:

a) robota budowlana

b) dostawa

c) usługa

na:.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Szacunkowa wartość zamówienia

PLN netto:………………. brutto:………………..

EURO netto:………………. brutto:…………………

według stanu na dzień ………………..

4. W dniu ……………………… zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców:

-…………………………………………………………………………………………………………

-…………………………………………………………………………………………………………

-…………………………………………………………………………………………………………

5. Zapytanie skierowano w formie:

a) telefonicznie

b) mail’em,

c) faksem

c) w inny sposób

………………………………………………………………………………………………………….

(*w przypadku wyboru innego sposobu, opisać )*

6.Uzyskano następujące oferty:

-…………………………………………………………………………………………………………

-…………………………………………………………………………………………………………

-………………………………………………………………………………………………………..

-…………………………………………………………………………………………………………

-…………………………………………………………………………………………………………

-………………………………………………………………………………………………………..

-………………………………………………………………………………………………………..

…………...…………………………

*(podpis Zamawiającego)*

*Załącznik nr 4*

*do Regulaminu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Miejscowość, data ………………………

**Protokół udzielenia zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

a) robota budowlana

b) dostawa

c) usługa

na:.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Uzasadnienie wyboru trybu postępowania:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie zapytania ofertowego:

-…………………………………………………………………………………………………………

-…………………………………………………………………………………………………………

-………………………………………………………………………………………………………..

-………………………………………………………………………………………………………..

5.Wskazanie wybranej oferty, wraz z ceną ofertową i uzasadnieniem wyboru oferty:

……………………………………………………………………………………………………………

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………...…………………………

*(podpis Zamawiającego)*

*Załącznik nr 5*

*do Regulaminu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Miejscowość, data ………………………

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Nazwa i Adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania udzielenia zamówienia na usługę kompleksowej organizacji  
i realizacji imprezy masowej o charakterze kulturalnym po nazwą: „ Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 w latach następnych” oświadczam, iż na dzień złożenia oferty, stosowanie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie ulegam wykluczeniu z postępowania.

………………………………..

(podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 6*

*do Regulaminu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Miejscowość, data ………………………

Nazwa i Adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania udzielenia zamówienia na usługę kompleksowej organizacji  
i realizacji imprezy masowej o charakterze kulturalnym po nazwą: „ Dni Czechowic – Dziedzic w 2015” oświadczam, iż na dzień złożenia oferty, nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

………………………………..

(podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 7*

*do Regulaminu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, w sprawie udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 roku i w latach następnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**UMOWA nr ............/2015**

zawarta w dniu …………………. 2015 roku w Czechowicach – Dziedzicach pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach 43-502 przy ul. Legionów 145, NIP: 652-15-88-720, REGON: 001363992,reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Organizatorem”.**

Umowa nie zostaje zawarta w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), gdyż dotyczy zamówienia, której przedmiotem są usługi  
z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją koncertów, widowisk i zamówienie nie służy wyposażeniu Zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności (zwolnienie z art. 4 ust. 8 b, cytowanej ustawy).

Zgodnie z treścią art. 4 pkt 8b Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na odstawie art.11 ust.8. ustawy.

Dodatkowo Organizator oświadcza, iż będzie autorem scenariusza imprezy kulturalno-rozrywkowej składającej się z koncertów i widowisk podczas XLI Dni Czechowic – Dziedzic 2015 , zwanej dalej „imprezą” i przysługiwać mu będą do niego wyłączne prawa autorskie, a przedmiot umowy dotyczyć będzie działalności kulturalnej o charakterze artystycznym.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie określonym Regulaminem udzielania zmówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym, pod nazwą: „Dni Czechowic – Dziedzic w 2015 i w latach następnych”.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Organizator przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na organizacji  
   w dniach 29 – 30 sierpnia 2015 r., imprezy masowej o charakterze kulturalno-rozrywkowo – artystycznym, to jest koncertów i widowisk na stadionie MOSiR w Czechowicach-Dziedzicach, przy ul. Legionów 145 w ramach XLI Dni Czechowic – Dziedzic 2015.
2. Zakres przedmiotu imprezy będzie realizowany według autorskiego scenariusza Organizatora, wraz ze szczegółowym określeniem koncertów, widowisk i pokazów oraz wykonawców – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Organizator jest zobowiązany do zorganizowania i zrealizowania koncertów, widowisk zgodnie z autorskim scenariuszem i zakresem oznaczonym w załączniku Nr. 1 pod względem organizacyjnym, artystycznym, promocyjnym oraz zapewnić na swój koszt i ryzyko podczas imprezy zaplecze techniczne, medyczne i ochronę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający wyraża zgodę na włączenie przedmiotowego widowiska oraz pokazu do obchodów XLI Dni Czechowic-Dziedzic 2015.
5. Impreza, o której mowa w ust. 1 ma mieć charakter bezpłatny dla publiczności.
6. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu realizacji usługi, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 20.03.2009 r.  
   o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 504 ze zm. ) oraz ustawę z dnia z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( t.j. Dz. U z 2006 r., Nr. 90, poz. 631 z późn. zm.). Organizator imprezy ma obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych opinii i zezwoleń na organizację imprezy oraz zrealizować imprezę z uwzględnieniem wymagań, obowiązujących w myśl przywołanych powyżej przepisów. Organizator jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej, wydane przez właściwy organ, na żądanie Zamawiającego, nie później jednak niż 14 dni przed terminem imprezy.
7. W imprezie będą wykorzystywane prawa wyłączne zastrzeżone na rzecz Organizatora w ramach uzgodnionego wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
8. Zamawiający zapewnia Organizatorowi:

- bezpłatne korzystanie z terenu organizacji imprezy, o charakterze masowym w Czechowicach – Dziedzicach przy ul. Legionów 145,

- bezpłatne podłączenie do energii elektrycznej o mocy wystarczającej do realizacji koncertów, widowisk zgodnie z wymogami Organizatora.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia, wskazany w § 1 ust. 1 ma być wykonany w sposób profesjonalny i pozostający w zgodzie z dobrymi praktykami. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami i etyką zawodową.

2. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:

1. Opracowanie i zrealizowanie programu artystycznego w formie szczegółowego scenariusza,
2. Booking wykonawców oraz przygotowanie scenariusza imprezy w formie pisemnej,
3. Zawarcie umów z artystami i opłacenie kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz  
   z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnienie noclegów, wyżywienia i innych wymagań określonych przez artystów,
4. Dopełnienie wszelkich formalności organizacyjno-administracyjnych związanych z organizacją imprezy masowej, w tym opracowanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i innej dokumentacji,
5. Wyznaczenie kierownika sceny, legitymującego się doświadczeniem w realizacji podobnych imprez, którego głównym zadaniem będzie realizacja scenariusza imprezy zatwierdzonego przez Zamawiającego, koordynacja prób i występów, współpraca z konferansjerem, rozwiązywanie zaistniałych problemów oraz zapewnienie komfortowych warunków występu,
6. Strony ustalają, iż Organizator jest równocześnie organizatorem imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dn. 20 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.) i jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy masowej, w tym w szczególności zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wydanego w drodze decyzji.

3. Usługa w szczególności dotyczy:

* działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie   
  i miejscu trwania imprezy masowej,
* działania na rzecz bezpieczeństwa uczestników imprezy masowej, w szczególności poprzez informowanie ich o przyjętych rozwiązaniach organizacyjnych,
* niewpuszczanie na teren imprezy masowej osób wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.),
* usuwanie z miejsca imprezy masowej osób wyszczególnionych w art. 22 ww. ustawy lub osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z Regulaminem imprezy masowej, który zostanie umieszczony przez Organizatora w widocznych miejscach,
* informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez Zamawiającego lub służby ratownicze,
* nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia uczestników imprezy,
* niedopuszczanie osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności,
* niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych,
* obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób,
* pilnowanie przestrzegania Regulaminu imprezy masowej, sporządzonego przez Organizatora i zatwierdzonego przez Zamawiającego,
* ochrona i dozór mienia znajdującego się na terenie strefy ograniczonej płotkami zaporowymi celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia bądź kradzieży,
* ogrodzenie sceny głównej wraz z zapleczem technicznym płotkami zaporowymi ciężkimi, które zostaną zamówione, opłacone wraz z transportem i rozstawione przez Organizatora w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
* wykonanie instrukcji - planu zabezpieczenia imprezy masowej, określającego zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz dostarczenie go do Zamawiającego na 30 dni przed planowanym terminem imprezy,
* wyznaczenie osoby pełniącej funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym,
* ścisła współpraca Organizatora z Zamawiającym w kwestii należytej i bezpiecznej organizacji imprez jak również w celu przekazywania wszelkich informacji o realizacji zadań, informowanie o występujących zagrożeniach, konsultowanie decyzji, mających wpływ na zabezpieczenie,
* Strony ustalają, że Organizator we własnym zakresie zapewni całodobową ochronę sceny, zaplecza technicznego i wszelkich elementów będących integralną częścią organizowanego przedsięwzięcia. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe od momentu rozpoczęcia przygotowań do imprezy do momentu całkowitego ich zakończenia.

4. Organizator zapewni:

- zaplecze techniczne do sprawnej obsługi imprezy tj. garderoby dla artystów oraz pozostałych pracowników obsługi,

- zabezpieczenie techniczne, sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego, który spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa używania, organizacji imprezy masowej oraz który jest zgodny z riderem technicznym przy tego typu imprezach,

- obsługę techniczną, nagłośnienia i oświetlenia w czasie trwania całej imprezy, a także zapewni obsługę kierownika sceny, dbającego o sprawny przebieg imprezy,

- skoordynuje działania ochrony, punktów gastronomicznych i handlowych oraz innych podmiotów biorących udział w realizacji imprezy,

- kierownik sceny będzie również odpowiedzialny za ustalenia z artystami   
i występującymi oraz za określenie czasu trwania wszelkich prób akustycznych, technicznych, które muszą zakończyć się przed rozpoczęciem imprezy,

- osobę prowadzącą imprezę (konferansjera), która posiada doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń artystycznych, bądź jest osobą publiczną - znaną w całej Polsce,

- uiszczenie niezbędnych opłat oraz wykonanie wszelkich formalności na rzecz ZAIKS, w tym przedstawienie Zamawiającemu w terminie do dnia 15 września 2015 roku potwierdzenia dokonania tych opłat,

- zawarcie stosownych umów z artystami i firmą przygotowującą pokazy sztucznych ogni oraz zapłaty za wszelkie wynikające z zapisów umów zobowiązań (transport, noclegi, wyżywienie, etc.),

- odpowiednią promocję imprezy,

- pozyskanie środków finansowych od sponsorów z przeznaczeniem na realizację przedmiotu umowy,

- ubezpieczenie imprezy do wysokości wartości niniejszej umowy.

5.Zamawiający umożliwi organizatorowi wjazd oznakowanych samochodów dostawczych na teren imprezy, na czas niezbędny do dokonania ich rozładunku. Organizator oświadcza, iż żaden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t, nie będzie wjeżdżał na murawę stadionu Zamawiającego.

6.Organizator umożliwi zaakceptowanym przez Zamawiającego przedstawicielom mediów oraz fotografom dostęp do wykonawców celem wykonania zdjęć w trakcie występów i pokazów oraz w przerwach i przeprowadzenia wywiadów w sposób akceptowalny dla wykonawców,

7.Organizator umożliwi wytypowanym przez Zamawiającego przedstawicielom wejście w strefy organizatora oraz udziału w spotkaniach organizacyjnych, odprawach itp. celem nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia i postanowień umowy. Organizator zapewni obsługę gastronomiczną i usytuowanie na terenie imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych.

**§ 3**

1. Strony ustalają, dla Organizatora łączne ryczałtowe wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi : **………………..** zł, BRUTTO (słownie: ………………….. zł BRUTTO).
2. Na poczet wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Organizatora zaliczkę w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, która zostanie wpłacona w terminie do dnia ……… . Zaliczka płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Organizatora, wskazany na fakturze zaliczkowej. Zaliczka będzie zaliczona na poczet należnego Organizatorowi wynagrodzenia.
3. Zapłata pozostałej części ustalonego wynagrodzenia zostanie wpłacona na rachunek bankowy Organizatora, wskazany na fakturze po realizacji umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Organizatora faktury – w terminie 14 dni od jej dostarczenia do Zamawiającego. Przed wypłatą pozostałej części wynagrodzenia, Zamawiający może zażądać od Organizatora przedstawienia potwierdzenia zapłaty przez niego należności na rzecz ZAIKS. Brak potwierdzenia uiszczenia przez Organizatora opłat ZAIKS, może powodować wstrzymanie wypłaty pozostałej części wynagrodzenia, do czasu przedstawienia dowodu ich uiszczenia.
4. Organizator nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z uwagi na ustalenie wynagrodzenia w formie ryczałtowej.
5. Przedmiot umowy powinien być wykonany na takim poziomie, do którego przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzający czynności odbiorowe nie wniosą uwag w protokole sporządzonym podczas odbioru.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru usługi będzie spisany protokół pierwszego dnia roboczego po terminie imprezy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, stwierdzający prawidłową realizację umowy, podpisany przez obie strony umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

* 1. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie Adam Leśnik – Dyrektor MOSiR.
  2. Organizator ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie ………………… Przedstawiciel Organizatora posługiwać się będzie telefonem wskazanym Zamawiającemu w godzinach trwania imprezy każdego dnia oraz będzie przebywał na terenie imprezy. Jako kierownika sceny i koordynatora działań Organizator wyznacza ………... W przypadku zmiany przedstawiciela Organizatora wystarczy pisemne zawiadomienie o tym Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
  3. Organizator zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, uwzgledniającej możliwość włączenia w czasie trwania imprezy, przedsięwzięć prowadzonych przez Zamawiającego, nienaruszających sprawnego przeprowadzenia imprezy. Organizator zobowiązuje się do stałej i bieżącej współpracy z Zamawiającym lub z osobami trzecimi, wskazanymi przez Zamawiającego, w trakcie trwania imprezy. Wszystkie przygotowane przez Organizatora materiały, muszą być przekazywane do akceptacji Zamawiającego, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek.

**§ 5**

1. W ramach zawartej umowy Organizator zobowiązuje się do zapewnienia obsługi gastronomicznej imprezy i usytuowania na terenie imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych, w szczególności związanych z miastami partnerskimi Zamawiającego oraz regionami geograficznymi, w których położone są miasta partnerskie Zamawiającego.

2.Organizator zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby stoisk handlowo-gastronomicznych w stosunku do planowanej liczby uczestników imprezy. Dodatkowo Organizator zobowiązany będzie do zainstalowania na terenie imprezy niezbędnych urządzeń do obsługi gastronomicznej imprezy, a także do:

- sprzedaży napojów w naczyniach wyłączenie jednorazowych plastikowych,

- bieżącego sprzątania wokół punktów gastronomicznych i zainstalowania przenośnych koszy na śmieci z wymiennymi workami,

- przywrócenia udostępnionego terenu do stanu sprzed rozpoczęcia imprezy,

- usunięcia z terenu imprezy wszystkich samochodów,

- prowadzenia działalności gastronomicznej wyłącznie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,

-uzgodnienia z Zamawiającym planu graficznego rozmieszczenia stoisk handlowo-gastronomicznych,

3. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za mienie poszczególnych punktów gastronomicznych i handlowych oraz za ich ochronę.

**§ 6**

1. Organizator zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujący sposób:

a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie, skutkujących odwołaniem imprezy, o której mowa w § 1.1 lub niezrealizowaniem jej scenariusza, zapłaci karę w wysokości 50% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.1.

b) w przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora, nieskutkującego odwołaniem imprezy, o której mowa w § 1.1 lub niezrealizowaniem jej scenariusza, zapłaci karę w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej  
w § 3.1.,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Organizatora w wysokości 50% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.1., za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

d) w wysokości 5% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.1 za każdą karę nałożoną na Organizatora przez właściwe organy z powodu nieprzestrzegania właściwych przepisów prawa,

e) w wysokości 5% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.1 za każdorazowe istotne naruszenie planowanego przebiegu imprezy, scenariusza lub zapisów umowy,

f) w wysokości 5% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.1 za każdorazowy wjazd pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t na murawę stadionu Zamawiającego,

g) w wysokości 5% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.1 za każdorazowy postój pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t na murawie stadionu Zamawiającego.

2. Zamawiający zapłaci Organizatorowi kary umowne za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 50% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.1.

3. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość naliczonych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

* 1. Strony postanawiają, iż kary umowne nie będą naliczane, jeżeli impreza zostanie odwołana lub przerwana z przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą rozumianą jako zdarzenie nadzwyczajne, losowe, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i/lub przewidzenia (żałoba narodowa, kataklizm, klęska żywiołowa), zagrażających konstrukcji sceny oraz innych przyczyn zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników imprezy.
  2. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u osób lub w ich mieniu na skutek nieodpowiedniego zabezpieczenia przy wykonywaniu przez niego obowiązków określonych w § 1 i § 2.

**§ 7**

1. Zamawiający i Organizator będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, jeżeli druga Strona narusza podstawowe postanowienia umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Strony przewidują możliwość odwołania lub przerwania imprezy określonej w § 1.1 z przyczyn wymienionych w § 6.4.
3. W przypadku wystąpienia zjawisk, o których mowa w § 6.4., przedstawiciel Organizatora w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego podejmą decyzję o opóźnieniu rozpoczęcia imprezy bądź jej przerwania do czasu ustania zjawiska, a jeżeli zjawisko to nie będzie ustępować, stwarzając nadal zagrożenie, wówczas wstrzymają wykonanie koncertu, widowiska.
4. W przypadku zdarzeń losowych, za które uważa się chorobę artysty lub inne przypadki losowe na które Organizator nie będzie miał wpływu, powodujących niemożliwość wystąpienia zaoferowanego artysty, Organizator zobowiązuje się zapewnić innego artystę o takim samym poziomie artystycznym.
5. Organizator nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, obciążać jej, ani w inny sposób nią rozporządzać bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

Organizator ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie za wszelkie czynności podejmowane w toku realizacji przedmiotu umowy przez swoich podwykonawców oraz osób, którymi się posługuje do realizacji wykonywanego przez niego przedmiotu umowy.

**§ 9**

W czasie trwania umowy, a także w okresie roku od jej zakończenia strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących zawarcia jak i wykonania przedmiotowej umowy, kosztów i uzgodnionych cen pod rygorem dochodzenia od strony winnej ujawnienia informacji objętych poufnością odszkodowania równego wielkości poniesionej szkody.

**§ 10**

Wszelkie zawiadomienia stron udzielane będą na piśmie i doręczane osobiście za potwierdzeniem lub listem poleconym upoważnionym pisemnie przez strony przedstawicielom lub na adresy stron podane w umowie, pod rygorem nieważności tych postanowień. Strony mogą także dokonywać wzajemnych notyfikacji w drodze korespondencji mailowej, jednakże wymagane jest w tym zakresie potwierdzenie otrzymania korespondencji z wyraźnym oświadczeniem, iż strony akceptują zawarte w niej oświadczenia woli.

**§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Spory, które mogą powstać pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, dwa dla Organizatora.

**ZAMAWIAJĄCY: ORGANIZATOR:**