

4. Merytoryczne wsparcie dla organizacji i klubów sportowych.
5. Opracowanie regulaminów imprez sportowych oraz ich przeprowadzanie.
6. Współuczestniczenie w imprezach organizowanych przez inne podmioty na zasadzie współorganizacji i partnerstwa.
7. Pozyskiwanie partnerów, reklamodawców i sponsorów do organizacji wspólnych przedsięwzięć.
8. Współpraca z instruktorami sekcji sportowo-rekreacyjnych klubów z Gminy Czechowice-Dziedzice oraz Szkolnym Związkiem Sportowym.
9. Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Legionów 145.
3. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
4. Uczestnictwo w delegacjach służbowych.
5. Udział w imprezach.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W czerwcu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

1. Napisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
4. Kopie dyplomów/świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata :
 - a) O nieposzlakowanej opinii,