

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Zastępca kierownika technicznego

w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach

1 . Wymagania niezbędne:

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późniejszymi zm.), w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1102 ze zm.).

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie konieczne: wyższe (preferowane techniczne)
6. Doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe

1. Praktyczna znajomość przepisów z zakresu:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych,
- Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,
- Podstawowe zagadnienia z ustawy o finansach publicznych,
- Ogólna wiedza na temat funkcjonowania obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- Podstawowy zakres wiedzy z tematyki prawa budowlanego,

2. Bardzo dobra znajomość obsługi programów pakietu MS Office (Word, Excel) oraz outlook.
3. Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:
 - komunikatywność,
 - asertywność,
 - odpowiedzialność,
 - wysoka kultura osobista,
 - odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
 - samodyscyplina ,
 - doskonała umiejętność planowania i organizacji własnej pracy w powiązaniu z pracą zespołu,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania podstawowe:

- Udzielanie instrukcji i przydzielanie zadań podległym sobie pracownikom
- Odpowiedzialność za realizację nałożonych zadań planowych,
- Zapewnienia sprawności i funkcjonowania maszyn i urządzeń,
- Zapewnienia optymalnej efektywności maszyn, urządzeń i pojazdów,
- Zarządzania pracą serwisu technicznego i technologicznego,
- Zapewnienia doradztwa technicznego oraz wsparcie dyrektora w podejmowaniu decyzji dotyczących zakupów technicznych i technologicznych,
- Odpowiedzialność za bieżącą kontrolę zużycia mediów – prowadzenie analiz,
- Prowadzenie Książek Obiektów Budowlanych oraz wszystkich innych określonych przepisami prawa,
- Weryfikacja prac wykonywanych na obiektach MOSiR, weryfikacja i dochodzenie uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji, -przygotowywanie zakresu rzeczowego i wyceny prac wykonywanych na obiektach MOSiR,
- Organizowanie okresowych przeglądów sprzętu, urządzeń i warunków pracy na obiektach MOSiR,
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

2 Zadania dodatkowe i okresowe:

- udział w tworzeniu dokumentacji wewnętrznej Ośrodka (instrukcje, regulaminy itp.),
- zaopatrzenie w materiały do bieżącej działalności i funkcjonowania obiektów, (środki chemiczne)zamówienia, zlecenia,
- wsparcie w organizacji imprez,
- wsparcie pozostałych działów np. poprzez udział w inwentaryzacji,

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 145. W budynku jest winda dla osób niepełnosprawnych, WC dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych – parter budynku.
2. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
4. Uczestnictwo w delegacjach służbowych, szkoleniach.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W grudniu 2023r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. Napisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
4. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat posiada).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o nieposzlakowanej opinii,

- d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
- e) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji: <http://www.bip.mosirczechowice-dziedzice.pl>
- f) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji <http://www.bip.mosirczechowice-dziedzice.pl>
- g) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: „*Nabór na stanowisku: Zastępca kierownika technicznego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach*” lub przesłać drogą pocztową do dnia 23.02.2024 rok (piątek) do godz. 10:00 (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do MOSiR – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.mosir.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/19630750>

Dodatkowych informacji o naborze udziela Dział Kadr Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (pok. 7, tel. 32 21 527 06, e-mail: mosir@mosirczechowice-dziedzice.pl).

DYREKTOR

mgr Paweł Łekawa